

Kerala Gazette No. 9 dated 1st March 2011.

PART I



പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനവകുപ്പ്-ക്രൂരക്ഷത്യാങ്കൾക്ക് വിധേയരാകുന്ന
പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും അവരുടെ ആശ്രിതർക്കും
ജോലി നൽകുന്നതിനുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി
ഉത്തരവ് പൂരപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന (എഫ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അച്ചടി) നമ്പർ 14/2011/പജപവവിവ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 2011 ജനുവരി 31.

പരാമർശം#1. സ.ഉ. (കെ)നമ്പർ 50/91/പജപവവിവ. തീയതി 3-12-1991.

2. 11-4-2008-ലെ സംസ്ഥാനതല വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോൺറോൾ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

11-4-2008-ൽ കൂടിയ പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ സംസ്ഥാനതല വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോൺറോൾ കമ്മിറ്റി മൈറ്റിംഗിൽ അതിക്രമത്തിനിരയാകുന്ന പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ടവരുടെ ആശ്രിതനിയമന വ്യവസ്ഥകൾ ലഭിതമാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. നിലവിൽ പരാമർശം 1-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചാണ് അതിക്രമത്തിനിരയാകുന്നവരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സർക്കാരിൽ ജോലി നൽകിവരുന്നത്.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതിക്രമത്തിനിരയാകുന്ന പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സർക്കാരിൽ നിയമനം നൽകുന്നതിന് പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകൾ ഭേദഗതി ചെയ്ത് താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവ് പൂരപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(i) ഇൻഡ്യൻ പീനൽക്കോഡിൽ വിവക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ തമിൽപ്പുട്ടവർക്കെതിരെ മറ്റു വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പുട്ടവരാൽ ചെയ്യപ്പെടുന്നതുമായ എല്ലാ കുറകുത്തുങ്ങളും പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരുടെ മേലുള്ള ക്രുരതകളായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(ii) പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ അതിക്രമ നിവാരണ ചട്ടം 1995-ലെ ചടങ്ങളിൽ അനുബന്ധം I-ലെ ഷൈലീസ്ഥിര പരിഞ്ഞിട്ടുള്ള മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് പുറമേ ഏറ്റവും 21 പ്രകാരം ക്രുരകുത്തുങ്ങളുടെ ഫലമായി കൊലപാതകം, മരണം, കുടക്കലാല, ബലാൽസംഗമം, കുട ബലാൽസംഗമം, ജോലി ചെയ്യുവാനുള്ള കഴിവ് സ്ഥിരമായി നഷ്ടപ്പെടുക, കൊള്ളെതാ资料 മുതലായവയ്ക്കിരയാകുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളയാളുടെ ഒരു ആശ്രിതനോ അബ്ലൂഷിൽ ഭാര്യയ്ക്കോ പ്രതിമാസം ^ 1,000 പെൺഷ്ണോ അബ്ലൂഷിൽ മരണപ്പെട്ടയാളുടെ കുടുംബത്തിലെ രാഖർക്ക് സർക്കാർ ജോലിയോ അബ്ലൂഷിൽ കൂപ്പി ഭൂമി, വീട് എന്നിവ നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതുവരെ 21-ാം ഏറ്റവും പരിഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രതിമാസം ^ 1,000 അടക്കമുള്ള എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകേണ്ടതാണ്.

(iii) ഇതനുസരിച്ച് 1989-ലെ പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ (അതിക്രമനിവാരണ) നിയമത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ക്രുരതകൾക്ക് വിധേയമായി മരണമടയുകയോ, ജോലി ചെയ്തു ജീവിക്കുവാൻ സഹിരമായി കഴിവില്ലാതാവുകയോ ചെയ്യുന്ന പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട ആളുകൾ കുടുംബത്തിലെ ഒരു അംഗത്തിന് സർവ്വീസിൽ ജോലി ലഭിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(iv) 1989-ലെ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ (അതിക്രമനിവാരണ) നിയമപ്രകാരം രജിസ്ട്രർ ചെയ്യപ്പെടുന്ന കേസുകളിലെ ക്രുരതയ്ക്കിരയാകുന്ന വ്യക്തികളുടെ ആശ്രിതർക്കു മാത്രമേ ഈ ഉത്തരവനുസരിച്ചുള്ള ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ.

ആശ്രിതർ

3. (എ) മുകളിൽ 2 (iii) വണ്ണയികയിൽ പരിഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടയാളിക്കുന്ന കുടുംബാദിമായി താഴെപ്പറയുന്നവരെ താഴെ പരിഞ്ഞിരിക്കുന്ന മൂൻഗമനം ക്രമത്തിൽ കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

- (i) വിധിവിഭാര്യൻ
- (ii) മകൻ
- (iii) മകൾ
- (iv) സഹോദരൻ
- (v) സഹോദരി
- (vi) അച്ചന്മാർ
- (vii) അമ്മ

(ബി) ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം ഒരു കുടുംബത്തിൽ ഓഫീസ് മാത്രമേ ജോലി പാഠിക്കുകയുള്ളൂ.

നിയമനം നൽകാവുന്ന തസ്തിക

4. (എ) അപേക്ഷകൾസ്റ്റ് വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതയ്ക്കുന്നരണമായി സബ്ബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ്, ലാസ്റ്റ് ഡ്രെസ്സ് സർവ്വീസ് എന്നീ സർവ്വീസുകളിലെ ഏറ്റവും താഴ്ന്ന ഗ്രേഡിലുള്ളതും നേരിട്ടുമാത്രം നിയമനം നടത്തുന്നതുമായ തസ്തികയിലേക്ക് ഈ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം പരിമിതപ്പെട്ടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അപേക്ഷകൾ/അപേക്ഷകൾക്ക് നൽകാനും ദേശിക്കുന്ന തസ്തികയ്ക്കുള്ള നിശ്ചിതയോഗ്യതയും നിർദ്ദിഷ്ട പ്രായപരിധിയും ഉള്ളപ്പെടും നിയമനം നൽകുന്നതിന് പണ്ണിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിക്കേണ്ടതില്ല.

(ബി) വിധവയ്ക്കും വിഭാഗവും 55 വയസ്സ് തികയുന്നതിനുമുൻപുവരെ ജോലി നൽകാവുന്നതാണ്. മറ്റൊരു അശ്രിതർക്കാണെങ്കിൽ 50 വയസ്സ് കഴിയാൻ പാടില്ല.

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട സമയപരിധി

5. (എ) സാധാരണഗതിയിൽ സംഖ്യാ നടന്ന് ഒരു വർഷത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി കീടേട്ടെയാൾ മെന്നർ ആനൈകിൽ പ്രായപൂർത്തിയായി മുന്നു വർഷത്തിനകം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) അപേക്ഷ നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ (അനുബന്ധ I) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെ പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കണം.

- (i) പോലീസ് ചാർജ്ജ് ചെയ്ത കേസ്സിലെ പ്രമാ വിവര റിപ്പോർട്ട്
- (ii) പികിൽസിച്ച് ആശുപത്രിയിൽ നിന്നുമുള്ള മെഡിക്കൽ/മുറിവ്/മരണാനന്തര പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്. (ഇവ റവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത ദ്രേശ്യുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.)
- (iii) റവന്യു വകുപ്പ് അധികാരിയിൽ നിന്നും ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- (iv) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- (v) യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

(ഡി) അപേക്ഷ മെൽപ്പുറത്തെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ/പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ/ഭേദബന്ധ ധവലപ്പേമൾസ് ഓഫീസർ എന്നിവർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത അപേക്ഷ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ/ഭേദബന്ധ എക്സ്ചേഞ്ചർ ഓഫീസർ അനേകണം നടത്തി അതാൽ ജില്ലാതല വിജിലൻസ് & മോൺഡ്രിൻഗ് കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശ സഹിതം പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ധയരിക്കൽമാർ മുഖ്യമന്ത്രിരം റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഇ) ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ/പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ/ഭേദബന്ധ ധവലപ്പേമൾസ് ഓഫീസർ എന്നിവർ സമർപ്പിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നയാളിന് നൽകാവുന്ന തസ്തിക ചുണ്ടിക്കാണിക്കേണ്ടതും അതിലേക്ക് സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നതുവരെ മറ്റൊരു നിയമനം നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതും ആണ്.

നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

6. അപേക്ഷിക്കുന്നയാൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തലവുകളിലോ അല്ലെങ്കിൽ ജില്ലയിലോ കഴിവതും നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്. ആ ജില്ലയിൽ ഒഴിവില്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ മറ്റൊരു ജില്ലയിൽ നിയമനം നൽകാവും. അങ്ങനെ മറ്റൊരു ജില്ലയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടാൽ എത്രയും വേഗതയിൽ അയാളാവശ്യപ്പെട്ട ജില്ലയിലേക്ക് സഹാ മാറ്റും നൽകേണ്ടതാണ്.

പൊതു ചട്ടങ്ങൾ

7. (a) ഒരിക്കൽ നിയമനം സ്വീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ തസ്തിക മാറാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

(b) തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയാണ് ജോലി നേടിയെടുത്തതെന്നു ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ നിയമനം ഉടൻ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതാണ്.

(c) കേസ് കോടതിയിൽ വിചാരണയിലിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ നിയമനം നൽകുന്നതിന് അതിന്റെ വിധിയാകുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കേണ്ടതില്ല. വിധിയിൽ പ്രതിയെ ശ്രീക്ഷീകരാതെ വിട്ടു എന്ന കാരണത്താൽ നിയമനം റദ്ദാക്കേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ആരോപിക്കപ്പെടുന്ന കുറ്റം, അതായത്, ക്രൂരമായ ചെയ്തി നടന്നിട്ടെങ്കിലും എന്നു കോടതി തീരുമാനിച്ചാൽ മാത്രം നിയമനം റദ്ദാക്കുന്നതാണ്.

(d) അതിക്രമത്തിനിരയാകുന്ന വ്യക്തി ക്രീമിനൽ നടപടി ചട്ടം നമ്പർ 154 അല്ലെങ്കിൽ 164 അനുസരിച്ച് ഒപ്പിട റൈറ്റുമെൾസ് നൽകുകയും വിചാരണ വേളയിൽ പ്രോസിക്യൂഷൻ എതിരായി കുറുമാറുകയും ചെയ്യുകയും അതിക്രമത്തിനിരയാകുന്ന വ്യക്തി ക്രീമിനൽ നടപടി ചട്ടം നമ്പർ 161 പ്രകാരം സത്യപ്രസ്താവന നൽകുകയും പിന്നീട് മൃച്ചവൻ സംഭവവും നിഷ്പയിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പട്ടികജാതി

പട്ടികവർഗ്ഗ അതിനും നിവാരണ ചട്ടം 1995-ലെ അനുബന്ധം I-ലെ ഷൈലിലെ 21-ാം വാസ്തവിക പ്രകാരം നൽകിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ റദ്ദാക്കുന്നതാണ്.

8. ഈ അപേക്ഷകൾ എല്ലാ തലങ്ങളിലും കാലതാമസം കുടാതെ ഏകകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയുടെ തീയതി, അപേക്ഷ കിട്ടിയ തീയതി, സർക്കാരിലേക്ക് അയച്ച തീയതി, നിയമം നൽകിയ തീയതി, സർക്കാർ തീരുമാനം എന്നായിരുന്നു എന്നിവ കാണിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ (അനുബന്ധം II) ബന്ധപ്പെട്ട പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന ധനയോടൊറ്റിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്പകാരം,

പോൾ ആന്റണി,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ വകുപ്പുകൾക്കും

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈകോടതി, എറിഞാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും.

സെക്രട്ടറി, ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ പോലീസ് സുപ്രഭാതമാർക്കും.

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

അനുബന്ധം I

അതിക്രമത്തിന് വിധേയമായി മരണമടയുകയോ, ജോലി ചെയ്യാൻ കഴിവില്ലാത്ത ഉണ്ടാവുകയോ ചെയ്യപ്പെടുന്ന പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ആദ്യത്തെതർക്ക് സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ജോലി ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി
അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഫലാറ്റ്

1. വേൾഡ്, സ്റ്റ്രീഡോ പുരുഷനോ എന്ന് :	
2. മേൽവിലാസം :	
3. ജാതി (ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കി തിട്ടുണ്ടോ എന്ന്, ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും)	:
4. വയസ്സ്, ജനന തീയതി :	
5. ക്രൂരതയ്ക്ക് വിധേയമായ ആളിന്റെ പേര്, അധാരുമായുള്ള ബന്ധം :	
6. ക്രൂരത നടന തീയതി :	
7. കേസ് രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന്, എക്സിൽ കേസിന്റെ നമ്പരും പോലീസ് റൈഷൻ്റെ പേരും :	
8. പ്രമാഖ്യാന റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന്, ഉണ്ടെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ടിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും	:
9. കേസിന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ :	
10. ആശുപത്രിയിൽ ചികിത്സിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്ന്, എക്സിൽ ആശുപത്രിയുടെ പേരും ചികിത്സിക്കപ്പെട്ട തീയതിയും	:
11. മെഡിക്കൽ/മുറിവ്/മരണാനന്തരപരിശോധനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന്, എക്സിൽ അതിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും അതിലെ നിഗമനവ്യും	:
12. കുടുംബത്തിന്റെ വാർഷികവരുമാനം (രേഖണി കാർഡിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്)	:

13. അപേക്ഷിക്കുന്ന ആളിന്റെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത : :

14. അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയുടെ പേര് : :

15. എത്ര താലുക്കിൽ/ജില്ലയിലാണ് ജോലി വേണ്ടത് : :

16. ഈ പദ്ധതിയിൽക്കൂടി കൂടുംവെത്തിൽ
മറ്റാർക്കൈക്കുലും ജോലി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടാ, എങ്കിൽ
അതിന്റെ വിവരവിവരങ്ങൾ : :

17. ഈ സംഭവത്തോടനുബന്ധിച്ച് സർക്കാരിൽ
നിന്നും ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടാ/
ലഭിക്കുന്നുണ്ടാ എന്ന്, വിവരവിവരങ്ങൾ
രേഖപ്പെടുത്തുക : :

18. അപേക്ഷകൾ ഒപ്പ് : :

19. തീയതി : :

സത്യവാച്ചമുലം

മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങളെല്ലാം എനിക്കെന്താവുനിടത്തോളം
ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ സത്യം ചെയ്തുകൊള്ളുന്നു.

അപേക്ഷകൾ ഒപ്പ് :
പേര് :
മെൽവിലാസം : :

**ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ/ഒട്ടവൽ
ധവലപ്പമെന്റ് ഓഫീസർ/പ്രോജക്ട് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട്**

പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ധനിക്കട്ടറുടെ വിവരങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട്

അനുബന്ധം II

1. അനുശ്രമ നമ്പർ :
2. സുചന നമ്പർ, തീയതി (ഉണ്ടക്കിൽ മാത്രം)
ആരിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ ലഭിച്ചു എന്ന് :
3. നടപ്പ് നമ്പർ :
4. ഗുമസ്ഥൻ ലഭിച്ച തീയതി :
5. ക്രൂരക്കുത്യുത്തിന് വിധേയതനായ/
വിധേയയായ ആളുടെ പേരും
മേൽവിലാസവും ജാതിയും :
6. അപേക്ഷക/അപേക്ഷകൾ പേരും
മേൽവിലാസവും :
7. അനേപാഷ്ഠ റിപ്പോർട്ടിനുവേണ്ടി
സമീപിച്ച ഉദ്യാഗസ്ഥരെ/ആഫൈസിന്റെ
പേരും തീയതിയും :
8. അനേപാഷ്ഠ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി :
9. റിപ്പോർട്ട് അയച്ച തീയതിയും
ആർക്കാണ് അയച്ചതെന്നും :
10. നിയമനം നൽകിയ തീയതി :
11. തീർപ്പിക്കേണ്ട സ്വാവോ
